

**Stadt Osnabrück
 Fachdienst Bürgerengagement
 und Seniorenbüro
 Bierstraße 32 a
 49074 Osnabrück**

Antrag auf Förderung im Rahmen der Projektmittel Quartiersarbeit
Eingangsstempel
Datum der Antragsstellung

1. Antragsteller

Institution, Verein etc.	
Ansprechpartner/in Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
Mobil	
E-Mail	
<input type="checkbox"/> Institution <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	

2. Bankverbindung

Name, Vorname	
Name und Ort Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	

3. Fördermaßnahme / Projektbeschreibung

Projekttitlel	
Durchführungszeitraum	
Durchführungsort	
Beantragte Förderung in Höhe von insgesamt	€
Anlass und Inhalt	
Ziel des Projektes	
Beteiligte (Kooperationspartner / Vertretung im Quartier)	
Einbindung von freiwillig Engagierten (Ehrenamt)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wie viele?

4. Planung und Ablauf (Wer? Wie? Was? Warum? Wo?)

Bei ausführlicher Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden

siehe Anlage

--

5. Finanzierungsplan

(Falls die Tabelle nicht ausreicht, gegebenenfalls Anlage mit gleichem Aufbau anfügen)

a) Projektkosten

Bitte kalkulieren Sie die Leistungen im Projekt, die durch die Projektmittel Quartiersarbeit bezuschusst werden sollen!

	Position	Betrag in €
Ausgaben für Sachmittel		
	Sachausgaben gesamt:	

	Aufwandsentschädigung für	Stundensatz	Stundenzahl	Betrag in €	
Ausgaben für Aufwandsentschädigung oder Honorare					
	Aufwandsentschädigung / Honorare gesamt				
	Summe der Gesamtausgaben				

8. Datenschutzerklärung

Die Erhebung der in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten ist zur Vorbereitung und Durchführung der Maßnahme erforderlich. Dem Antragsteller ist bekannt, dass diese personenbezogenen Daten in Verfahrensakten bzw. EDV-Systemen gespeichert, verändert oder gelöscht werden können.

Er ist ferner damit einverstanden, dass diese Angaben an die im Rahmen der Maßnahme zu beteiligten Stellen (Stadt, Sanierungsträger, Bundes- oder Landesbehörden) unmittelbar weitergeleitet werden, soweit dies erforderlich ist.

9. Erklärung / Hinweise

Die Richtlinie der Stadt Osnabrück für die Vergabe von Projektmitteln zur Quartiersarbeit sind bekannt und werden als verbindlich anerkannt.

Über die Vergabe der Mittel entscheidet das zuständige Gremium im Fachdienst Bürgerengagement und Seniorenbüro.

Zur finanziellen Abwicklung wird ein Verwendungsnachweis über die Durchführung der Maßnahme benötigt in Form von Quittungen/Rechnungen und einem Kurzbericht und eventuell Fotos. Falls der/die Antragsteller/-in die Quittungen selbst unterzeichnet, sind Name und Anschrift der Empfängerin/des Empfängers deutliche lesbar zu vermerken. Die Belege sind zwei Jahre aufzubewahren.

Mit der Maßnahme/dem Projekt wird erst nach Bewilligung begonnen. Nach Durchführung der Maßnahme/des Projektes ist zudem ein Verwendungsnachweis zeitnah an die Stadt Osnabrück zu übergeben, spätestens aber drei Monate nach Beendigung.

Die in dem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Ort, Datum	Unterschrift

Anlagen

- Kostenvoranschlag für die geplante Maßnahme/das geplante Projekt
- ggf. Freistellungsauftrag des zuständigen Finanzamtes
- Sonstiges
