

Kurzanleitung zur Teilnahme an der Online-Abschlusspräsentation im Rahmen des Stadtentwicklungskonzeptes für Osnabrück-Pye

Liebe Bürger*innen,

die Arbeit am Stadtentwicklungskonzept für Osnabrück-Pye ist abgeschlossen. Zum Ende des Gesamtprozesses möchten wir Ihnen nun die Ergebnisse in Form einer Online-Abschlusspräsentation vorstellen.

Mit den ersten beiden Beteiligungsstufen hatten Sie Gelegenheit Hinweise und Anregungen in die Erarbeitung des Stadtentwicklungskonzeptes sowie in die Ausarbeitung der städtebaulichen Entwürfe für die Bebauungsplangebiete Nr. 636 – Temmestraße – und Nr. 660 – Fürstenauer Weg/Am Pyer Ding – einzubringen. Die vielen Anregungen aus den verschiedenen Beteiligungsformaten wurden gesichtet und bildeten damit die Grundlage für die Konkretisierung und Finalisierung des Stadtentwicklungskonzeptes sowie die Erarbeitung der städtebaulichen Entwürfe.

Im Nachgang zur letzten Beteiligungsstufe wurden die Maßnahmenvorschläge des Stadtentwicklungskonzeptes nachgeschärft und die vorgestellten Strukturkonzepte zu städtebaulichen Entwürfen ausgearbeitet. Diese bilden die Basis für die sich anschließenden Bauleitplanverfahren. Mit der Zusammenfassung der Teilkonzepte in einem Bericht ist das Gesamtkonzept nun abgeschlossen und bietet eine Perspektive, wie sich Pye zukünftig unter Beachtung stadträumlicher, verkehrlicher und ökologischer Aspekte weiterentwickeln kann.

Da eine Präsenzveranstaltung aufgrund der aktuellen Verordnung zur Bekämpfung der Coronapandemie leider nicht stattfinden kann, wird die Abschlusspräsentation auf anderem Weg erfolgen. Am **11. Mai um 18.30 Uhr** findet eine Online-Vorstellung statt, bei der sowohl das übergeordnete Stadtentwicklungskonzept als auch die konkreten Entwürfe für die Bebauungsplangebiete vorgestellt und Ihre Rückfragen beantwortet werden.

In der darauffolgenden Woche wird am 20. Mai der Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt der Stadt Osnabrück über das Stadtentwicklungskonzept und die Entwürfe beraten und sofern er der Empfehlung der Verwaltung folgt, dieses als Basis für die weitere Entwicklung Pyes beschließen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Die einzelnen Schritte zur Teilnahme

Generelle Hinweise

- Vor dem Beitreten zu einer Videokonferenz sollten das zu verwendende Mikrofon, der Lautsprecher und die Kamera an Ihrem Computer angeschlossen und ggf. eingeschaltet sein. Ein nachträgliches Hinzufügen dieser Geräte erfordert ggf. einen Neustart der Videokonferenz-Software. Testen Sie die ausgewählten Komponenten vor Beginn der Konferenz.
- Für beste Sprach- und Audioqualität wird die Nutzung eines Headsets empfohlen. Sollte kein Mikrofon vorhanden sein, können Sie gerne als ZuhörerIn bzw. Zuhörer teilnehmen.
- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon während der Konferenz stumm und heben Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons nur auf, wenn Sie einen Wortbeitrag haben. Wie Sie Wortbeiträge einbringen können, wird im Abschnitt „Teilnahmeoptionen“ erläutert.
- Laden Sie während einer Videokonferenz parallel keine großen Datenmengen aus dem Internet herunter oder nutzen parallel Streamingdienste, da dies Ihre Verbindungsqualität mindern könnte.
- Bei technischen Problemen: Versuchen Sie, die Sitzung zu verlassen und neu beizutreten oder starten Sie Ihren PC/ Ihr Smartphone/ Ihr Tablet neu. Überprüfen Sie sämtliche Kabel-Verbindungen sowie Ihre Internetverbindung.

Der Beteiligung beitreten

1. Klicken Sie auf den **Einladungslink** aus der E-Mail, welche Sie am Tag der Beteiligung erhalten haben.
2. a) Teilnahme per **Laptop oder PC**

Treten Sie der Besprechung über den Browser bei (s. nachstehender Screenshot). Für die Teilnahme per Laptop oder PC werden die Browser „Google Chrome“ oder „Microsoft Edge“, empfohlen. Hiermit ist keine Installation einer Software erforderlich. Mit anderen Browsern (z.B. Mozilla Firefox oder Internet Explorer) ist zur Teilnahme die Installation der Microsoft Teams-App notwendig.

Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?

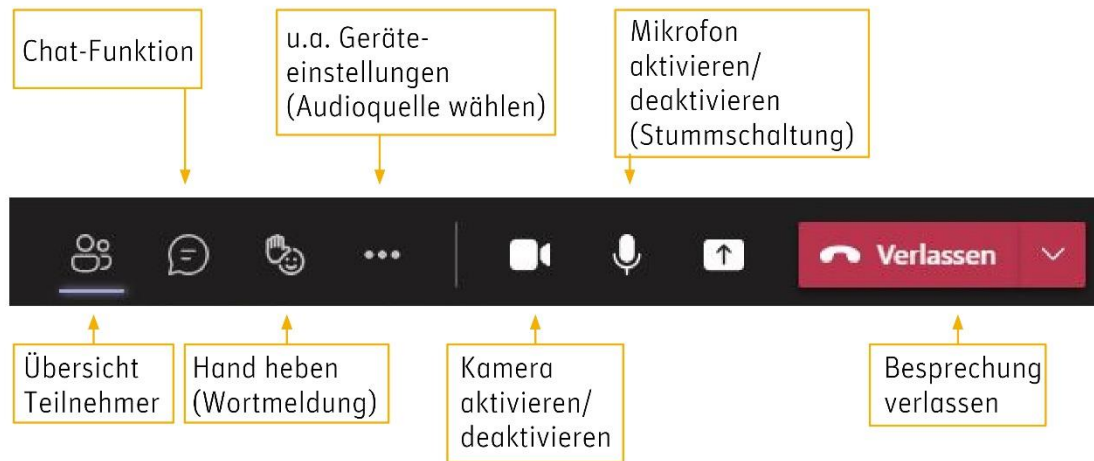
- **Windows-App herunterladen**
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.
- **In diesem Browser fortfahren**
Kein Download oder keine Installation erforderlich.
- **Microsoft Teams-App öffnen**
Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

b) Teilnahme per **Smartphone oder Tablet**

Bei der Teilnahme per Smartphone oder Tablet muss zuvor die kostenlose App „Microsoft Teams“ aus den entsprechenden App-Stores (Apple App Store oder Google Play Store) installiert werden. Eine Anmeldung oder Registrierung in der App ist nicht erforderlich.

- Je nach **Browser** werden Sie um Erlaubnis gebeten, damit das Mikrofon und die Kamera verwendet werden können. Dies wird nur benötigt, wenn Sie aktiv Wortbeiträge beisteuern möchten. Dann wird die Kamera automatisch mit dem Beitritt aktiviert, sofern sie dies nicht deaktivieren. Schalten Sie, nachdem Sie grundsätzlich die Verwendung von Mikrofon und Kamera zugelassen haben, zur Vermeidung von Hintergrundgeräuschen ihr Mikrofon stumm und heben bitte die Stummschaltung nur dann auf, wenn Sie Redebeiträge haben und aufgefordert wurden, Ihren Wortbeitrag einzubringen. Ob Sie Ihre Kamera eingeschaltet lassen wollen, wird Ihnen persönlich überlassen.
- Vor dem Beitritt werden Sie nach einem **Namen** gefragt, der Sie als Teilnehmer*in identifiziert. Für eine aktive Beteiligung und die Auswahl von Wortmeldung wäre es hilfreich, aber nicht zwingend verpflichtend, dort Ihren vollen Namen einzutragen (s. Abschnitt Teilnahmeoptionen).

5. In der Teams-Besprechung haben Sie über das **Bedienpanel** verschiedene Aktionsmöglichkeiten, welche relevant sein könnten:



6. Wenn ein **Teilnehmerbild** dauerhaft in groß dargestellt werden soll, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das jeweilige Teilnehmerbild und dann auf „Anheften“. Es empfiehlt sich, den entsprechenden Vortragenden anzuheften.

Teilnahmeoptionen

Die Online-Abschlusspräsentation soll die Klärung möglicher Rückfragen ermöglichen. Neben der Vorstellung des finalen Stadtentwicklungskonzeptes sowie der städtebaulichen Entwürfe wird Ihnen als Bürger*innen die Möglichkeit eingeräumt, direkt Rück- und Verständnisfragen zu stellen. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen offen:



- Zeigen Sie eine Wortmeldung an, indem Sie im Bedienpanel virtuell die Hand heben (Hand-Symbol). Sie werden an passender Stelle vom Moderator um Ihre Wortmeldung gebeten.



- Schreiben Sie Ihren Namen in die Chat-Funktion, sodass der Moderator Sie aufrufen kann. Dies erfordert, dass Sie beim Beitritt Ihren vollständigen Namen angegeben haben (Schritt 4), um Sie entsprechend identifizieren zu können.



- Sollten Sie Ihre Wortmeldung nicht persönlich vortragen wollen oder aufgrund eines fehlenden Mikrofons nicht können, schreiben Sie Ihre Wortmeldung gerne in die Chat-Funktion. Der Moderator wird die Frage stellvertretend vortragen.

Bitte denken Sie nach Ihrer Wortmeldung an die erneute Stummschaltung Ihres Mikrofons, um Hintergrundgeräusche zu vermeiden. Um einen reibungslosen Gesamt Ablauf zu ermöglichen, kann es zu Verzögerungen kommen, sodass Wortmeldungen zeitversetzt vorgetragen werden. Wir bitten Sie dies nachzusehen.

Falls Sie weitergehenden Informationsbedarf zur Videokonferenzsoftware haben, finden Sie eine ausführliche Bedienungsanleitung für Microsoft Teams [hier](#).

Informationen zum Datenschutz

Wenn Sie an einer digitalen Beteiligung teilnehmen möchten, setzt dies Ihre Einwilligung zum Datenschutz gemäß Art. 6 DSGVO voraus. Diese geben Sie im Rahmen der online-Anmeldung ab.

Weitere Informationen zu datenschutzrechtlichen Hinweisen finden Sie auf der Internetseite <https://www.osnabrueck.de/start/datenschutzerklaerung/> sowie in den datenschutzrechtlichen Hinweisen von Microsoft Teams.