

## Was ist Jitsi?

- ▶ Eine einfache Möglichkeit, mit und ohne Video über das Internet zu telefonieren.
- ▶ Eignet sich besonders gut für Gespräche von 2 bis 12 Personen. Technisch geht auch deutlich mehr, wird aber schwer bedienbar.
- ▶ Die Software ist Freie Software, das heißt, jeder kann sie kostenlos verwenden. Außerdem kann sie jeder nachvollziehen und verbessern, der die nötige technische Expertise hat. So ist die Software vergleichsweise sicher.
- ▶ Das Tolle an [jitsi.osna.social](https://jitsi.osna.social): Der Server steht in Osnabrück und wird von Ehrenamtlichen des Chaostreff betreut. Das ist ein Verein, der besonderen Wert auf Datenschutz legt.

## Was brauche ich dafür?



Computer  
am besten einen Laptop,  
oder Smartphone / Tablet



Internetverbindung  
WLAN oder Kabel



Sprachausgabe: Kopfhörer  
idealerweise direkt mit Mikrofon  
zusammen als Headset



Spracheingabe: Mikrofon\*



optional: Kamera\*

\*bei Laptop/Smartphone/Tablet meist direkt eingebaut

## Weitere Informationen

- ▶ Ausführlichere Erläuterungen mit Video-Anleitungen finden Sie unter <https://corona.osna.social/jitsi>
- ▶ Bei Fragen, einfach eine Email an: [info@chaostreff-osnabrueck.de](mailto:info@chaostreff-osnabrueck.de)

## Mein Online Café

- ▶ Die Freiwilligenagentur Osnabrück bietet für alle, die auch in Zeiten der Corona-Krise auf einen geselligen Kaffeeklatsch nicht verzichten möchten, ein Online Café an.
- ▶ **Wann?**  
Montags, mittwochs, freitags und sonntags von 9-12 und 15-18 Uhr.
- ▶ **Adresse:** <https://jitsi.osna.social/cafe>

## Kontakt

- ▶ Freiwilligenagentur Osnabrück:  
[freiwilligenagentur@osnabrueck.de](mailto:freiwilligenagentur@osnabrueck.de)  
0541/323-4494
- ▶ Chaostreff Osnabrück:  
[info@chaostreff-osnabrueck.de](mailto:info@chaostreff-osnabrueck.de)



## Anleitung für Videokonferenzen

## Wie kann ich Jitsi verwenden?

- ▶ Am einfachsten ist es, Jitsi direkt im Browser zu nutzen. Ein Browser ist das Programm, das Webseiten anzeigen kann. Es gibt verschiedene Browser, z.B. Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari, Microsoft Edge.
- ▶ Derjenige, der den Jitsi-Raum für ein Online-Treffen erstellt, ist sozusagen der Gastgeber. Die anderen Teilnehmer\*innen sind Gäste und betreten diesen Raum dann über eine bestimmte Internetadresse.

## Wie erstelle ich einen neuen Raum?

- ▶ Zunächst öffnet man den Browser. Dann gibt man oben in das Eingabefeld diese Adresse ein: <https://jitsi.osna.social/> Nun wird die Startseite angezeigt.
- ▶ Um einen neuen Jitsi-Raum zu erstellen, gibt man dann in das Eingabefeld "Neues Meeting starten" einen Raumnamen ein, z.B. "Cafe". Dann rechts daneben auf "Los" drücken. Die Internetadresse für diesen Jitsi-Raum lautet also <https://jitsi.osna.social/cafe>.

## Wie betrete ich einen Jitsi-Raum?

- ▶ Um ein bestehendes Treffen zu betreten, benötigt man dessen genaue Internetadresse. Im Beispiel: <https://jitsi.osna.social/cafe>. Der Gastgeber muss die Adresse allen Gästen weitergeben, z.B. per Email, SMS, WhatsApp.
- ▶ Als Gast klickt man einfach diese Adresse an oder gibt sie in einem Browser oben in die Adressleiste ein: Schon ist man mit dabei.
- ▶ Auf die Frage, ob man den Zugriff auf die Kamera und das Mikrofon erlauben möchte, muss man hier mit "Ja" antworten.

The image shows a screenshot of a Jitsi Meet meeting interface. The browser address bar displays the URL <https://jitsi.osna.social/mein-online-cafe>. The meeting title is "Mein Online Café" with 4 participants. The interface includes a central video area with a large 'K' logo, a list of participants on the right (Kim (ich), T, H, J), and a control bar at the bottom with icons for chat, microphone, camera, and settings. Annotations point to various elements:

- Link ("URL")**: Points to the browser address bar.
- Raum-Name**: Points to the meeting title "Mein Online Café".
- Teilnehmende**: Points to the participant count "4".
- Wer spricht gerade?**: Points to the "K" logo in the video area.
- nützlich für Konferenzen:** A group of annotations for the control bar:
  - Chatfenster öffnen**: Points to the chat icon.
  - melden**: Points to the hand icon.
  - eigenen Bildschirm zeigen**: Points to the screen share icon.
- Mikrofon ein- und ausschalten**: Points to the microphone icon.
- auflegen**: Points to the phone icon.
- Kamera ein- und ausschalten (hier aus)**: Points to the camera icon.
- Kachelansicht (zeige alle Gesprächspartner gleich groß)**: Points to the grid view icon.
- Rauminfos**: Points to the information icon.
- weitere Einstellungen**: Points to the settings icon.
- eigener Name + Bild**: Points to the participant tile "Kim (ich)".
- Gesprächspartner**: Points to the other participant tiles (T, H, J).

**Tipp:**  
Um alle Schaltflächen einzublenden, einfach die Maus etwas bewegen.

## Ist die Konferenz privat?

- ▶ Grundsätzlich kann jeder, der den Raumnamen kennt, in den Online-Raum kommen. Aber man kann alle Teilnehmer sehen.
- ▶ Derjenige der das Treffen erstellt, kann auch ein Passwort einrichten, welches dann alle Gäste kennen müssen. Der Gastgeber kann auch Teilnehmende ausschließen.
- ▶ Konferenzen werden nicht gespeichert. Sie werden gelöscht, sobald sie vorbei sind.

## Wer nimmt gerade am Gespräch teil?

- ▶ Entweder sind die Kameras eingeschaltet oder es wird der Name der Gesprächsteilnehmenden angezeigt.
- ▶ Bei der ersten Nutzung wird nach dem eigenen Namen gefragt. Durch einen Klick auf "me" (oben rechts) kann man diesen später ändern.