

---

# Kurzanleitung zur Teilnahme an digitalen Bürgerforen

## Einleitung

Die Bürgerforen werden bis auf Weiteres in digitaler Form stattfinden. Sie haben die Möglichkeit, sich online über [www.osnabrueck.de/buergerforen](http://www.osnabrueck.de/buergerforen) an dem Bürgerforum in virtueller Form anzumelden. Sie erhalten dann am Tag des jeweiligen Bürgerforums eine E-Mail mit dem Link, über welchen Sie sich Zugang zum virtuellen Bürgerforum verschaffen können. Dieses findet in Form einer Videokonferenz statt, an welcher neben Ihnen weitere Bürgerinnen und Bürger, Vertreterinnen und Vertreter der Verwaltung, die Sitzungsleitung (Oberbürgermeister oder Vertretung) sowie ggf. weitere Vertreterinnen aus Politik und von der Presse teilnehmen. Als Software wird Microsoft Teams eingesetzt. Voraussetzung ist ein Endgerät mit Zugang zum Internet (Laptop, Desktop-PC, Tablet, Smartphone, o.ä.), bestenfalls via LAN oder W-LAN, um eine stabile Verbindung zu fördern. Auf die Qualität Ihrer Verbindung kann die Stadt Osnabrück keinen Einfluss nehmen.

## Generelle Hinweise:

- Vor dem Beitreten zu einer Videokonferenz sollten das zu verwendende Mikrofon, der Lautsprecher und die Kamera an Ihrem Computer angeschlossen und ggf. eingeschaltet sein. Ein nachträgliches Hinzufügen dieser Geräte erfordert ggf. einen Neustart der Videokonferenz-Software. Verbinden Sie diese Geräte daher immer vor dem Start einer Videokonferenz.
- Für beste Sprach- und Audioqualität wird die Nutzung eines Headsets empfohlen.
- Sollten Sie kein Headset bzw. kein Mikrofon haben, können Sie gleichwohl an der Videokonferenz als ZuhörerIn bzw. Zuhörer teilnehmen, ohne sich aktiv mit Wortbeiträgen einzubringen. Über den Chat könnten jedoch ggf. Fragen gestellt werden.
- Zu Ihrer IT-Ausstattung gehören unter Umständen mehrere Mikrofone und Lautsprecher, da diese Funktionen in mehreren Geräten verfügbar sind. Mikrofon und Lautsprecher befinden sich beispielsweise in:
  - Headset
  - Notebook Lautsprecher und Mikrofon
  - Webcam mit Mikrofon
  - Monitor mit Lautsprecher
  - Externe Sound Box

Aufgrund dieser vielfältigen Möglichkeiten schließen Sie bitte nur die Geräte an, die Sie für die Videokonferenz benötigen und vermeiden Sie somit die Auswahl eines falschen Mikrofons und Lautsprechers. Testen Sie die ausgewählten Komponenten vor Beginn der Konferenz.

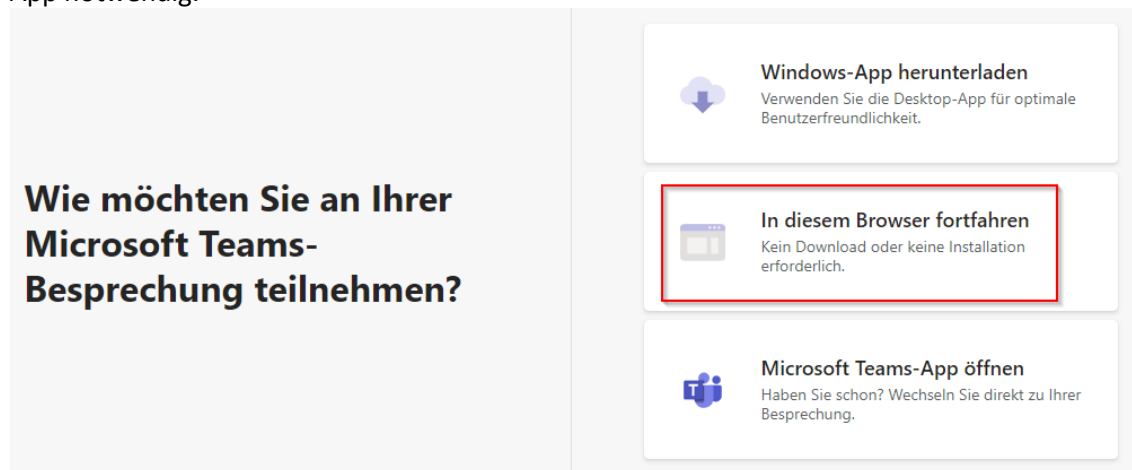
- Heben Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons nur auf, wenn Sie einen Wortbeitrag haben.
- Wortbeiträge bitte per Handzeichenfunktion oder im Chat ankündigen; wenn Ihnen das Wort erteilt wird, können Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben.
- Laden Sie während einer Videokonferenz parallel keine großen Datenmengen aus dem Internet herunter oder nutzen parallel Streamingdienste, da dies Ihre Verbindungsqualität mindern könnte.
- Generelle Hinweise bei technischen Problemen: Versuchen Sie, die Sitzung zu verlassen und neu beizutreten oder starten Sie Ihren PC neu. Überprüfen Sie sämtliche Kabel-Verbindungen sowie Ihre Internetverbindung.

## Die einzelnen Schritte zur Teilnahme:

1. Klicken Sie den Einladungslink aus der E-Mail, welche Sie am Tag des Bürgerforums erhalten haben, an.

2. a) Teilnahme per Laptop oder PC

Treten Sie der Besprechung über den Browser bei (sh. nachstehender Screenshot). Für die Teilnahme per Laptop oder PC werden die Browser „Google Chrome“ oder „Microsoft Edge“, empfohlen. Hiermit ist keine Installation einer Software erforderlich. Mit anderen Browsern (z.B. Mozilla Firefox oder Internet Explorer) ist zur Teilnahme die Installation der Microsoft Teams-App notwendig.



b) Teilnahme per Smartphone oder Tablet

Bei der **Teilnahme per Smartphone oder Tablet** muss zuvor die kostenlose App „Microsoft Teams“ installiert werden. Eine Anmeldung oder Registrierung in der App ist nicht erforderlich.

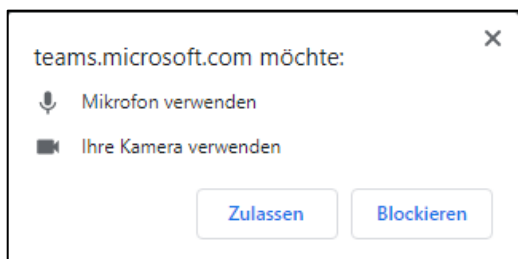
[Apple App Store](#)



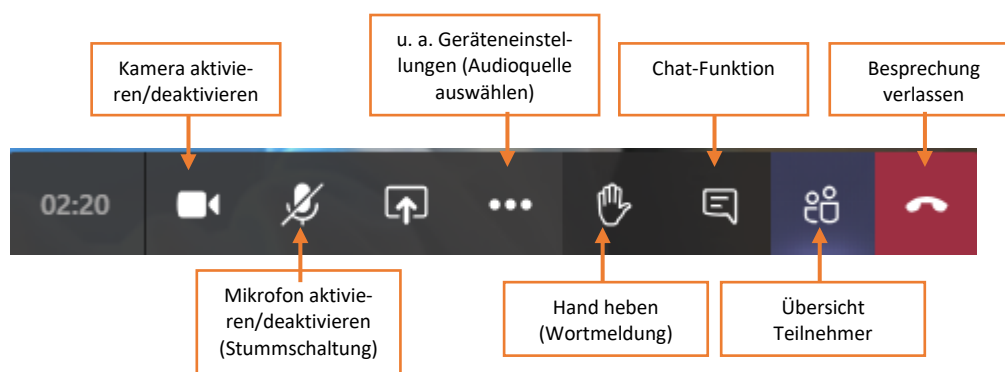
[Google Play Store](#)



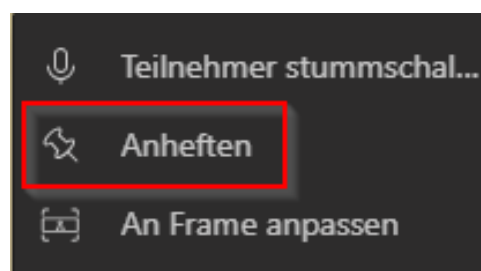
3. Je nach Browser werden Sie um Erlaubnis gebeten, damit das Mikrofon und die Kamera verwendet werden kann. Dies wird nur benötigt, wenn Sie aktiv Wortbeiträge beisteuern möchten. Dann wird die Kamera automatisch mit dem Beitritt aktiviert, sofern sie dies nicht deaktivieren. Schalten Sie, nachdem Sie grundsätzlich die Verwendung von Mikrofon und Kamera zugelassen haben, zur Vermeidung von Hintergrundgeräuschen ihr Mikrofon stumm und heben bitte die Stummschaltung nur dann auf, wenn Sie Redebeiträge haben und aufgefordert wurden, Ihren Wortbeitrag einzubringen.



4. Vor dem Beitritt werden Sie nach einem Namen gefragt, der Sie als Teilnehmer/-in identifiziert. Für eine aktive Beteiligung und die Auswahl von Wortmeldung wäre es hilfreich, aber nicht zwingend verpflichtend, dort Ihren vollen Namen einzutragen.
5. In der Teams-Besprechung haben Sie über das Bedienpanel verschiedene Aktionsmöglichkeiten, welche relevant sein könnten:



Wenn ein Teilnehmerbild dauerhaft in groß dargestellt werden soll, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das jeweilige Teilnehmerbild und dann auf „Anheften“. Es empfiehlt sich, den Teilnehmer „Stadtverwaltung Osnabrück“ (Sitzungsleitung und Vertreterinnen und Vertreter von Verwaltung, ggf. weitere Gäste) hervorzuheben, da hier auch weitere Informationen wie die Tagesordnungspunkte eingeblendet werden.



Falls Sie weitergehenden Informationsbedarf zur Videokonferenzsoftware haben, finden Sie eine ausführliche Bedienungsanleitung für Microsoft Teams [hier](#).

#### Informationen zum Datenschutz

Wenn Sie an einem digitalen Bürgerforum teilnehmen möchten, setzt dies Ihre Einwilligung zum Datenschutz gemäß Art. 6 DSGVO voraus. Diese geben Sie im Rahmen der online-Anmeldung zum Bürgerforum ab.

Weitere Informationen zum datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie im Abschnitt „Herunterladen“ auf der Internetseite [www.osnabrueck.de/buergerforen](http://www.osnabrueck.de/buergerforen) sowie auch in den datenschutzrechtlichen Hinweisen von Microsoft Teams, welche auch in der virtuellen Sitzung aufrufbar sind.