



Grün tagen in Osnabrück – das können Sie als Veranstalter beitragen:

Mobilität

- Mit dem Osnabrücker Veranstaltungsticket der Bahn (01805 311153) gestalten Sie und Ihre Teilnehmer die An- und Abreise umweltfreundlich und kostengünstig (€ 99,00 Einheitspreis).
- Motivieren Sie Ihre Teilnehmer zur Anreise mit der Bahn oder schaffen Sie Anreize zur Bildung von Fahrgemeinschaften.
- Kongresstickets für Ihre Gäste erhalten Sie über das Tagungs- und Kongressbüro.
- Nutzen Sie den Service des Tagungs- und Kongressbüro für die Planung eines umweltfreundlichen, fußläufigen Rahmenprogramms.

Energie

- Reduzieren Sie wenn möglich die Beleuchtung und nutzen Sie Tageslicht.
- Regelmäßiges Stoßlüften zum effizienten Lüften: Öffnen Sie die Fenster des Tagungsraumes vollständig für wenige Minuten.
- Lassen Sie Heizung bzw. Klimaanlage ausschalten, wenn sie die Fenster über einen längeren Zeitraum öffnen möchten.
- Schalten Sie Beamer und andere Elektrogeräte in den Pausen, oder wenn sie länger nicht benötigt werden, aus.
- Vermeiden Sie den Stand-by-Betrieb von Geräten.

Beschaffung

- Drucken Sie alle Konferenzunterlagen auf Umpweltpapier (z.B. „Blauer Engel“).
- Nutzen Sie für Zusatzleistungen wie Technik, Catering etc. regionale Anbieter, die Ihnen das Tagungs- und Kongressbüro gerne vermittelt.
- Wenn Sie auf Werbe- oder Referentengeschenke nicht verzichten können, achten Sie auch hier auf Umweltverträglichkeit. Kaufen Sie z.B. Produkte aus der Region, fair gehandelte Produkte oder solche mit einem Umweltsiegel.

Abfallmanagement

- Vermeiden Sie eine „Papierflut“ indem Sie so wenig wie möglich drucken und Ihren Teilnehmern alle weiteren Unterlagen digital zur Verfügung stellen.
- Nutzen Sie E-Mail und Internet für ein weitgehend papierloses Einladungs- und Anmeldeverfahren.
- Erstellen Sie eine Internetseite für Ihre Veranstaltung, auf der die Teilnehmer alle aktuellen Informationen finden, anstatt gedruckte Unterlagen zu verschicken.
- Geben Sie die Teilnehmerzahl Ihrer Veranstaltung bei Bestellungen so genau wie möglich an, um Überproduktion zu vermeiden (z.B. bei der Verpflegung).

Wasserhaushalt

- Verzichten Sie wenn möglich auf Handtücher- und Bettwäschewechsel.

Catering

- Fragen Sie nach regionalen und biologischen Angeboten.
- Bestellen Sie Tagungsgetränke in großen Flaschen oder leitungsgebundenes Wasser in Karaffen.

Informieren Sie Ihre Teilnehmer und Mitarbeiter über die geplanten Maßnahmen und motivieren Sie sie, den Umweltschutz aktiv zu unterstützen und eigene Vorschläge einzubringen!

Aktive Öffentlichkeitsarbeit: Sie tun Gutes – reden Sie auch darüber!

