

## Checkliste

### für Unternehmen

### Unterlagen zur Beratung „Naturnahe Gestaltung von Firmengeländen“

---

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Beratung zur naturnahen Gestaltung von Firmengeländen interessieren. Um unserem Beratungsunternehmen die Vorbereitung auf den Vor-Ort-Termin so effizient und einfach wie möglich zu gestalten, benötigen wir einige Angaben im Voraus von Ihnen.

#### Erforderlich

- Lageplan (ggf. Luftbild) mit folgenden Angaben:
  1. Ungefähre Größenangabe des Betriebsgeländes.
  2. Benennung versiegelter Flächen (auf dem Plan kennzeichnen).
  3. Benennung von ungenutzten/ wenig genutzten Flächen und deren ungefähre Größe.
- Angaben zu bestehendem Begrünungskonzept (wenn vorhanden).
- Angaben darüber, ob bereits Maßnahmen zur naturnahen Gestaltung getroffen oder umgesetzt wurden. Wenn ja, welche?  
> Referenzen aufführen oder im Lageplan markieren.
- Benennung der projektverantwortlichen Ansprechperson.
- Benennung der Pflegekraft für die Grünflächen, z.B. externer Gartenbetrieb oder internes Facility Management (falls vorhanden).
- Gibt es Hinweise zu möglichen Altlasten?

#### Optional

- Motivation für die Umgestaltung des Geländes in circa fünf Sätzen.
- Angaben zum Interessensbereich (komplette Gestaltung oder nur Einzelmaßnahmen).  
> Einzelmaßnahmen bitte benennen.
- Erste eigene Ideen für eine Umgestaltung.
- Budgetrahmen für die Umsetzung.
- Besteht die Bereitschaft zur Evaluierung im Nachgang der Beratung?

Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen per Mail an unsere zuständige Ansprechpartnerin aus der WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH:

**Marie-Theres Lohmann**  
Innovation & Nachhaltigkeit  
[lohmann.m@wfo.de](mailto:lohmann.m@wfo.de)  
0541 323-2909